

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022

Contenido

1. OBJETIVO Y ALCANCE	2
2. DEFINICIONES	2
3. PRINCIPIOS.....	4
4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES.....	6
5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	7
6. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	7
7. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA.....	8
7.1. Atención de consultas	8
7.2. Atención de reclamos.....	9
7.3. Solicitudes de Supresión.....	11
8. RESPONSABILIDADES E INFORMACIÓN SOBRE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO ...	12
9. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.....	13
10. VIGENCIA	13

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



1. OBJETIVO Y ALCANCE

El presente documento busca ilustrar los lineamientos y políticas del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, relacionadas con la protección de cualquier tipo de información que se relacione o pueda asociarse a personas naturales determinadas o determinables (los “Datos personales”).

El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla es un grupo conformado por las siguientes sociedades: La sociedad matriz es la Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A., identificada con el Nit No. 800186891-6 y las sociedades filiales son Sociedad Portuaria Río Grande S.A., identificada con el Nit No. 900363378-0, Osi Trademar S.A., identificada con el Nit No. 802020603-6, Granpuerto SAS, identificada con el Nit No. 900066008-7 y Barranquilla International Terminal Company S.A. (en adelante BITCO), identificada con el Nit No. 900.359.452-2.

El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y las demás normas que los deroguen, modifiquen y complementen, ha implementado medidas de protección de datos personales en los procesos en los cuales recolectan, almacenan, utilizan, entregan, transmiten, transfieren o realizan cualquier operación sobre los datos personales (el “tratamiento”) de los trabajadores, proveedores, clientes, aliados, contratistas, usuarios, accionistas y otros terceros que tengan la calidad de ser personas naturales con las cuales tenga vínculo contractual, comercial, laboral o de otra índole con cualquiera de las sociedades del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.

Esta política es de estricto y obligatorio cumplimiento para todas las compañías que hacen parte del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, quienes serán los responsables del tratamiento de los datos personales.

2. DEFINICIONES

A continuación se definen los conceptos fundamentales sobre los cuales está construido el régimen de protección de datos personales en Colombia, establecido por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los deroguen, modifiquen y complementen:

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



- **Autorización:** es el consentimiento previo, expreso e informado del titular de la información para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer al titular la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.
- **Base de datos:** conjunto organizado de Datos Personales que sean recolectados y tratados de conformidad con la ley.
- **Dato público:** es aquel que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos aquellos relativos al estado civil de las personas, su profesión, el número de cédula, y otros datos contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- **Dato semiprivado:** es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial. Este dato es el que permite el análisis de riesgo crediticio.
- **Datos personales:** es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Adicionalmente, el dato personal debe permitir, en mayor o menor medida, la identificación del titular. Estos incluyen pero no se limitan a nombre, apellido, correo electrónico, forma de pago, información financiera relacionada con el pago.
- **Datos sensibles:** es aquel que afecta la intimidad del titular y cuyo tratamiento puede generar discriminación, tales como, aquellos que revelen el origen racial o étnico, pertenencia a sindicatos, ideología política, religiosa o filosófica, datos sobre la salud y datos biométricos.
- **Encargado:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por encargo de un Responsable.
- **Filiales:** son las compañías controlados por Sociedad Portuaria Regional de Barranquilla S.A. que incluyen pero no se limitan a Sociedad Portuaria Río Grande S.A.; OSI Trademar S.A.; Gran Puerto S.A.S. y BITCO S.A.
- **Responsable del tratamiento:** es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos, el tratamiento de los Datos Personales y/o los fines y condiciones del tratamiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



- **Titular:** es el propietario del dato personal que podrá ser un empleado, contratista, proveedor, cliente, personal portuario o cualquier tercero de quien se recolecte y trate datos personales.
- **Transferencia de datos:** es el tratamiento de datos personales que tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión de datos:** es el tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. PRINCIPIOS

El tratamiento de datos personales en el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla se regirá por los siguientes principios:

a) Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos: el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla es consciente de que el tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

b) Principio de finalidad: el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla tratará los datos personales con una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.

c) Principio de libertad: el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla realizará el tratamiento de los datos personales solo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



d) Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. En el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) Principio de transparencia: el Grupo empresarial Puerto de Barranquilla es consciente de que durante el tratamiento de los datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) Principio de acceso y circulación restringida: en el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y en la constitución. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la deroguen, modifiquen y complementen.

g) Principio de seguridad: en el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla la información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla en el desarrollo de sus actividades comerciales y operación y administración de un puerto multipropósito, realiza tratamiento de datos personales frente a la información que recolecta de sus empleados, personal del puerto, potenciales empleados, de algunos proveedores y de otros terceros que tengan la calidad de ser personas naturales que le suministran información personal. Dicho tratamiento lo realiza para el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Diseñar y ejecutar estrategias de mercadeo, fidelización de clientes y otros eventos o actividades relacionadas con el posicionamiento de sus compañías.
- Almacenar y gestionar la base de datos de registro de proveedores o clientes ocasionales.
- Administrar y gestionar la base de datos de los trabajadores para darle cumplimiento a las disposiciones mercantiles, laborales, contables y tributarias y realizar actividades de desarrollo profesional y gestión humana, incluyendo procesos de selección de personal.
- Enviar comunicaciones, información sobre novedades, noticias, circulares y otros informes frente al Puerto de Barranquilla y las actividades del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.
- Realizar encuestas de satisfacción al cliente u otras encuestas a proveedores o terceros asociados o vinculados de alguna forma con el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.
- Diseñar herramientas para la comercialización y conformar una red de proveedores u otras estrategias de oferta y promoción de los servicios del Puerto multipropósito.
- Transmitir o transferir los datos personales, dentro o fuera del territorio colombiano, a países que proporcionen niveles adecuados de protección de datos, para el cumplimiento de las actividades consignadas en esta política o en el documento de autorización suscrito por los titulares de los datos.
- Enviar el boletín de noticias y demás comunicaciones o informaciones.
- Administrar y gestionar el sistema de pagos en línea del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.
- Enviar los datos personales a servicios de hosting, contact centers, almacenamiento en la nube (cloud computing) y otras formas de tercerización

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



del servicio para agilizar las actividades comerciales y volver más eficientes los servicios prestados por el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.

- Para enviar tarjeta de felicitaciones personal al correo electrónico.
- Adelantar el registro de visitantes y la creación de usuarios en aplicativos.
- Procesos de selección y manejo de hojas de vida.
- Registrar a proveedores que sean personas naturales, creación de usuarios y cobro.
- Transferir o transmitir a terceros los datos personales, dentro del marco de protección de datos personales, para realizar actividades puntuales comerciales que serán oportunamente informadas al titular en su momento.
- Otras finalidades que se deriven de las anteriores o que se generen, previa información al titular, en el curso ordinario de las actividades del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.

5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla recolecta datos sensibles y biométricos con el fin de:

- (i) Entregar facturas a usuarios portuarios
- (ii) Registro de horas extra
- (iii) Ingreso a algunas instalaciones
- (iv) Exámenes de salud ocupacionales
- (v) Prevenir, tratar o controlar la propagación del COVID – 19 u otro virus, en casos de urgencia médica o sanitaria.

La autorización es facultativa siempre y cuando no exista un deber legal que le exija al titular entregar esta clase de información.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos al habeas data que las compañías del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla garantizarán cuando realice tratamiento de los datos personales:

- Conocer, actualizar, modificar y rectificar los datos personales frente al Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla cuando las sociedades que lo conforman tengan la calidad de responsable o encargado del tratamiento.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



- Solicitar prueba o copia de la autorización otorgada avalando el tratamiento de los datos personales.
- Solicitar información sobre los usos y las finalidades a las que están siendo sometidos sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (la “SIC”) por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo reclamo o consulta al Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla. En este sentido el titular no podrá presentar queja ante la SIC sin antes acudir al Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla y reclamarle por realizar un tratamiento de sus datos personales que vulnere sus derechos y/o las obligaciones legales.
- Revocar la autorización y/o suprimir la autorización del dato personal siempre que no exista un deber legal o contractual que impida o limite el ejercicio de este derecho de supresión.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que las sociedades del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla conservan en sus bases de datos.

7. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA

Los titulares podrán iniciar estos procedimientos para garantizar sus derechos al habeas data o informar de un incumplimiento que, a su juicio, consideren grave en relación con las obligaciones a cargo del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.

7.1. Atención de consultas

Los titulares o aquellos quienes estén autorizados o legitimados para ello, podrán elevar consultas sobre los datos personales que reposen en las bases de datos administradas por el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla en www.puertodebarranquilla.com, a través de la sección de PQRS, seleccionando el motivo habeas data.

El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla verificará la identidad del solicitante para determinar si está legitimado para elevar la consulta y si es, bajo parámetros razonables, el titular.

Si el solicitante tiene las credenciales y/o autorizaciones para elevar la consulta, el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla procederá a atenderla dentro de los

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



siguientes diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la consulta. Si el solicitante no tiene las credenciales y/o autorizaciones correspondientes para consultar ciertos datos personales, se le informará dentro de los diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la consulta. En este caso, se le dará la opción al solicitante que demuestre la capacidad o la autorización para elevar la consulta, aportando información adicional.

Si en los puntos 3 y 4 la consulta no puede ser atendida dentro de los diez (10) días hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de la solicitud se encuentra en “trámite”. No obstante, la respuesta definitiva no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las respuestas serán enviadas preferentemente por correo electrónico o por un medio similar al cual fueron recibidas. En todo caso, las respuestas definitivas a todas las solicitudes no pueden tardar más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla. A su vez, se conservará copia de todas las consultas realizadas, en caso de que los titulares o autorizados deseen una copia de ellas eventualmente.

El área encargada de atender las solicitudes de consulta, es el área de servicio al cliente; Una vez recibida la consulta se remitirá el caso al área correspondiente, de acuerdo al tipo de titular de la información o solicitante. En este sentido, para las solicitudes de proveedores, el área competente será la de compras, en el caso de accionistas o miembros de la junta directiva será el área jurídica, para solicitudes de empleados o exempleados, el área de desarrollo organizacional y humano y para solicitudes de clientes o terceros con carnet, el área de servicio al cliente.

7.2. Atención de reclamos

Los titulares o a quienes ellos autoricen podrán elevar reclamos en relación con sus datos personales. Tenga en cuenta que los reclamos podrán enviarse en www.puertodebarranquilla.com, a través de la sección de PQRS, seleccionando el motivo habeas data. Los reclamos podrán versar sobre:

- Información incorrecta.
- Ausencia de autorización en los términos de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



- Información desactualizada o parcializada.
- Incumplimiento del Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla de deberes u obligaciones de conformidad con la Ley 1581 de 2012.
- Falta de integridad o seguridad de la información (aduciendo las razones suficientes).
- Información que se desea suprimir.

Para la interposición de reclamos se deberán tener en cuenta los siguientes pasos:

- El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla verificará la identidad del solicitante para determinar si está legitimado para interponer el reclamo.
- El reclamo deberá contener los siguientes puntos:
 - (i) Nombre y apellido del titular del dato personal.
 - (ii) Breve descripción de los hechos.
 - (iii) Motivo, finalidad o pretensión del reclamo.
 - (iv) Adicionalmente, si es el caso, deberá anexar la documentación o pruebas pertinentes para sustentar el mismo.
- Si el reclamo está incompleto, el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla podrá solicitarle al reclamante que subsane el reclamo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados desde la fecha de recepción del reclamo. El reclamante tendrá un término de dos (2) meses para aportar y allegar la documentación exigida, de lo contrario se entenderá que el reclamante ha desistido del reclamo.
- El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de la fecha de recepción del reclamo, incluirá en la base de datos de los solicitudes recibidas una leyenda que diga “reclamo en trámite” para los datos personales que están siendo objeto de reclamo.
- El Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla responderá el reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuese posible atender el reclamo dentro de ese término, se le informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo. En todo caso, el reclamo no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El área encargada de atender los reclamos, es el área de servicio al cliente; Una vez recibido el reclamo se remitirá el caso al área correspondiente, de acuerdo al tipo de titular de la información o solicitante. En este sentido, para las solicitudes de

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



proveedores, el área competente será la de compras, en el caso de accionistas o miembros de la junta directiva será el área jurídica, para solicitudes de empleados o exempleados, el área de desarrollo organizacional y humano y para solicitudes de clientes o terceros con carnet, el área de servicio al cliente.

7.3. Solicitudes de Supresión

Los titulares o a quienes ellos autoricen podrán elevar solicitudes de supresión en relación con sus datos personales. Tenga en cuenta que solicitudes de supresión podrán enviarse en www.puertodebarranquilla.com, a través de la sección de PQRS, seleccionando el motivo habeas data. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitarle al Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla la supresión de sus datos personales siempre que:

- Los datos personales no estén siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley 1581 de 2012 y demás normas que la deroguen, modifiquen y complementen.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recolectados.

Tenga en cuenta que si la solicitud de supresión es procedente, por no mediar un deber legal o contractual para mantener los datos personales, la consecuencia directa es la eliminación total o parcial de sus datos personales.

El derecho de supresión no es absoluto y el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- Exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La supresión pueda obstaculizar las actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular.
- Se vaya a realizar una acción en función del interés público.
- Se actúe para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA

Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



El área encargada de atender las solicitudes de supresión, es el área de Servicio al Cliente; Una vez recibidas las solicitudes de supresión se remitirá el caso al área correspondiente, de acuerdo al tipo de titular de la información o solicitante. En este sentido, para las solicitudes de proveedores, el área competente será la de compras, en el caso de accionistas o miembros de la junta directiva será el área jurídica, para solicitudes de empleados o exempleados, el área de desarrollo organizacional y humano y para solicitudes de clientes o terceros con carnet, el área de servicio al cliente.

8. RESPONSABILIDADES E INFORMACIÓN SOBRE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

Las sociedades que conforman el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla, atenderán según corresponda, todas las consultas y reclamos que presenten los titulares a través del canal dispuesto para tal fin en www.puertodebarranquilla.com, sección de PQRS, seleccionando el motivo habeas data, de acuerdo con los procedimientos de tratamiento de datos personales. La información de las compañías que integran el Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla es la siguiente:

SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BARRANQUILLA S.A. – SPRB S.A

NIT: 800.186.891-6

Dirección: Cra. 38 Cl.1 Orilla del río Magdalena

Domicilio: Barranquilla, Atlántico

Correo electrónico: secretariageneral@puertodebarranquilla.com

Teléfono: 3716200

OPERADORA DE SERVICIOS INTEGRALES TRADEMAR S.A- OSI TRADEMAR S.A

NIT: 802.020.603-6

Dirección: Cra. 38 Cl.1 Orilla del río Magdalena

Domicilio: Barranquilla, Atlántico

Correo electrónico: secretariageneral@puertodebarranquilla.com

Teléfono: 3716200

SOCIEDAD PORTUARIA RIO GRANDE S.A-SPRG S.A.

NIT: 900.363.378-0

Dirección: Cra. 38 Cl.1 Orilla del río Magdalena

Domicilio: Barranquilla, Atlántico

Correo electrónico: secretariageneral@puertodebarranquilla.com

Teléfono: 3716200

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
GRUPO EMPRESARIAL PUERTO DE BARRANQUILLA
Versión 6 – 29 de Septiembre de 2022



GRAN PUERTO S.A.S

NIT: 900.066.008-7

Dirección: Cra. 38 Cl.1 Orilla del río Magdalena

Domicilio: Barranquilla, Atlántico

Correo electrónico: secretariageneral@puertodebarranquilla.com

Teléfono: 3794992

BARRANQUILLA INTERNATIONAL TERMINAL COMPANY S.A- BITCO S.A.

NIT: 900.359.452-2

Dirección: CL 02 N°41 N-28

Domicilio: Barranquilla, Atlántico

Correo electrónico: secretariageneral@puertodebarranquilla.com

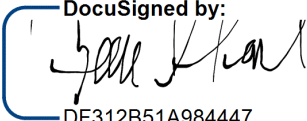
Teléfono: 3716500

9. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para la cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas al Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla.

10. VIGENCIA

La presente política entró en vigencia a partir de su fecha de publicación. Cualquier modificación no sustantiva de la misma no será notificada directamente a los titulares. Sin embargo, (i) el cambio de la persona o área encargada del tema de protección de datos personales, (ii) la modificación material de las finalidades o de los datos de contacto del responsable, serán informados por vía de correo electrónico a los titulares o por cualquier otro medio disponible.

Aprobado por: 
DF312B51A984447...
Representante legal
René F Puche Restrepo

