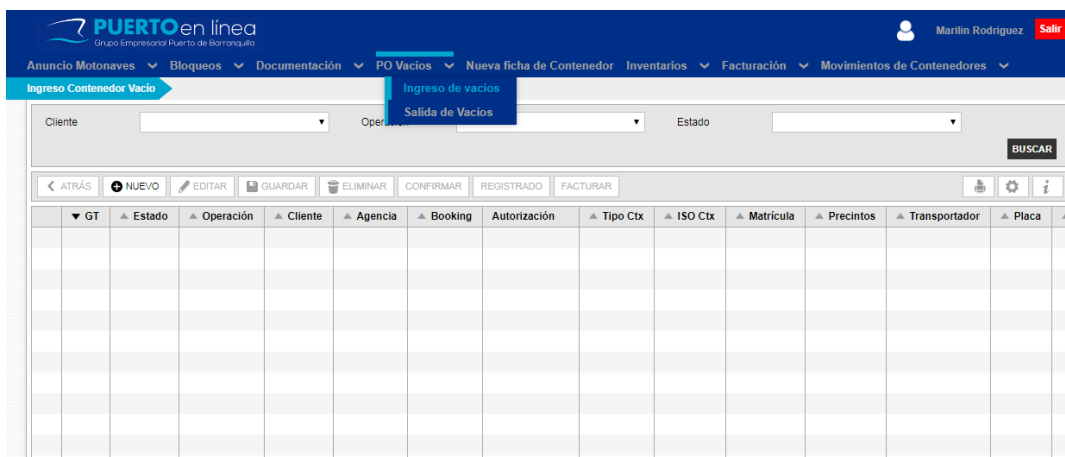


INSTRUCTIVO PARA CREACIÓN PARTE DE OPERACIÓN DE INGRESO DE CONTENEDOR VACIO

ROL AGENTE MARÍTIMO

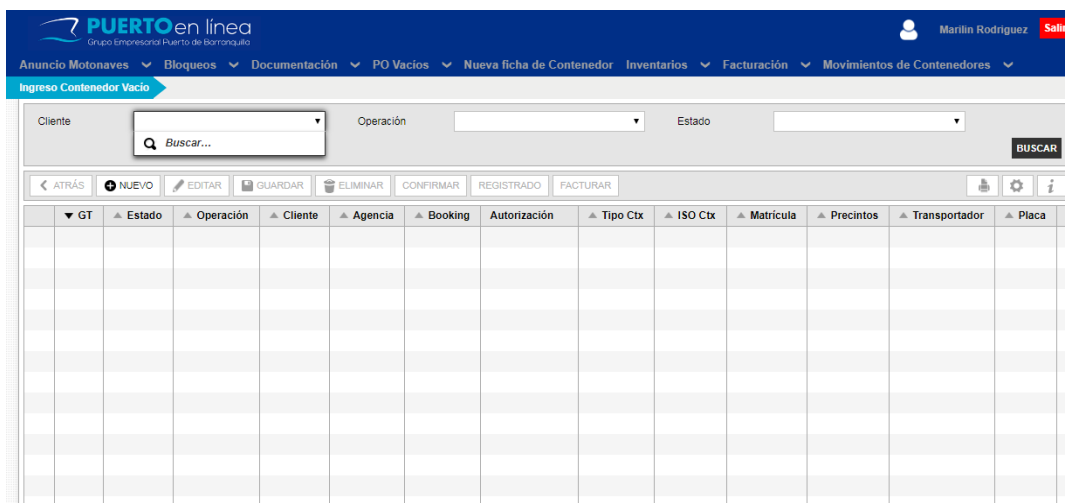
Para la creación de un Parte de Operación (PO), haz clic en el menú PO VACIOS, ahí se desplegará un menú en el que debes señalar la pestaña *Ingreso de vacíos*.



The screenshot shows the 'PUERTO en línea' interface. The top navigation bar includes 'Anuncio Motonaves', 'Bloqueos', 'Documentación', 'PO Vacios', 'Nueva ficha de Contenedor', 'Inventarios', 'Facturación', and 'Movimientos de Contenedores'. The 'PO Vacios' menu is expanded, showing 'Ingreso de vacios' and 'Salida de Vacios'. Below the menu, there are search filters for 'Cliente', 'Operación', and 'Estado', along with a 'BUSCAR' button. A toolbar contains buttons for 'ATRÁS', 'NUEVO', 'EDITAR', 'GUARDAR', 'ELIMINAR', 'CONFIRMAR', 'REGISTRADO', and 'FACTURAR'. The main area is a table with columns: GT, Estado, Operación, Cliente, Agencia, Booking, Autorización, Tipo Ctx, ISO Ctx, Matricula, Precintos, Transportador, and Placa.

Al hacer clic sobre la pestaña Ingreso de Contenedores Vacío se habilitarán las siguientes opciones de consulta:

1. Cliente (Para consultar por cliente los PO realizados en sistema)



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the search filters expanded. The 'Cliente' dropdown menu is open, showing a search input field with the placeholder text 'Buscar...'. The 'Operación' and 'Estado' dropdowns are also visible. The rest of the interface, including the toolbar and table, remains the same.

- Al hacer clic sobre la opción NUEVO, se habilitarán los siguientes campos para realizar el PO de ingreso vacío:

Nota: la información de tipo de contenedor, clasificación y línea se carga de forma automática.

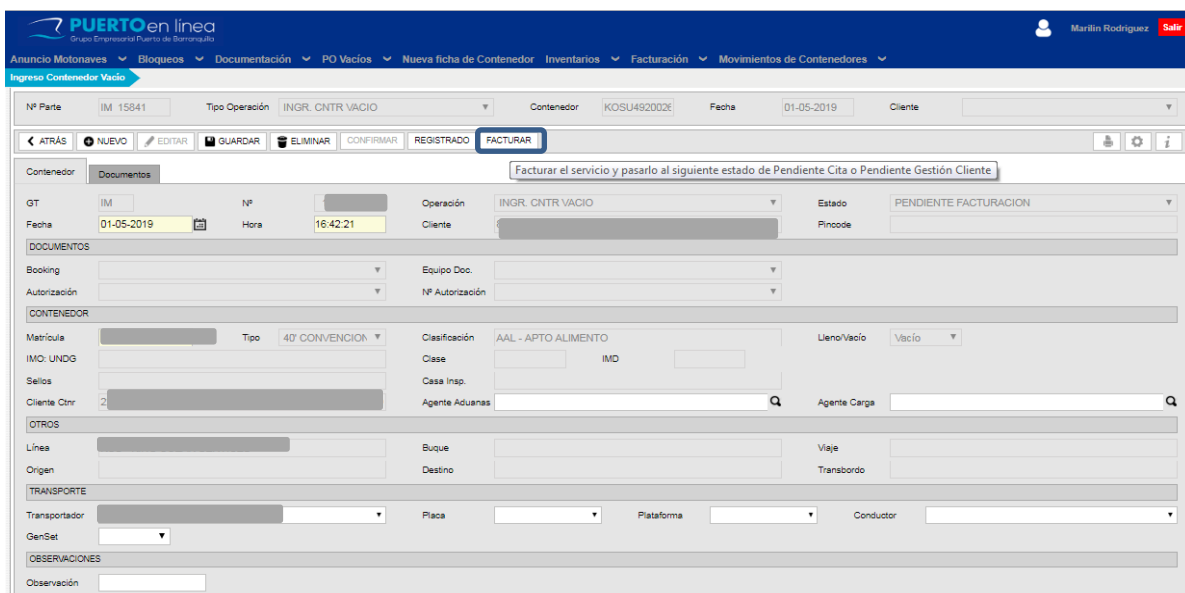
- Una vez diligenciada la información haz clic en la opción GUARDAR.

En este momento, el sistema genera el número de Parte de Operación, el cuál debes confirmar haciendo clic en el botón CONFIRMAR.

- Para proceder a facturar el PO, debe ingresar nuevamente a la opción PO Vacío, hacer clic en la opción Ingreso de Vacío, filtrar por Cliente y Tipo de Contenedor y presionar BUSCAR para poder visualizar el PO a tratar.

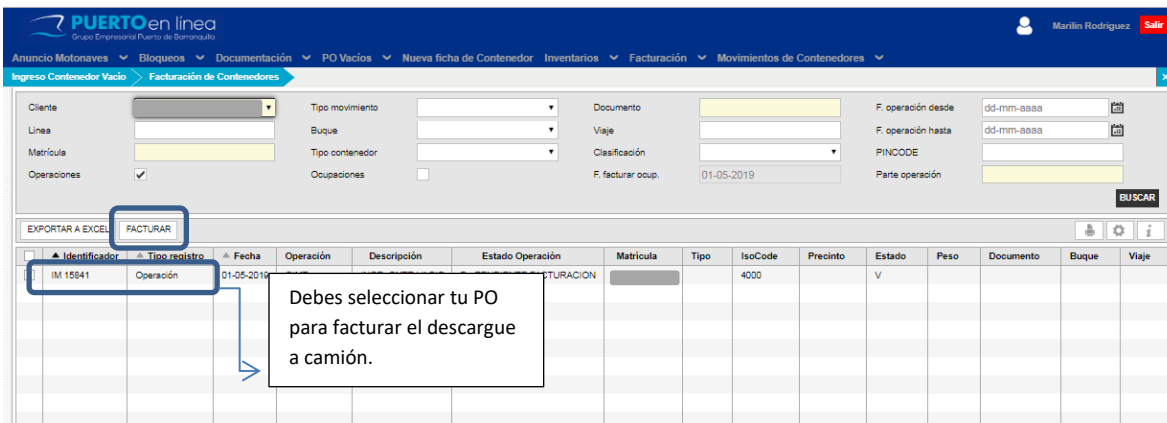


- Una vez seleccionado el PO a tramitar, debe hacer clic en el botón de FACTURAR.



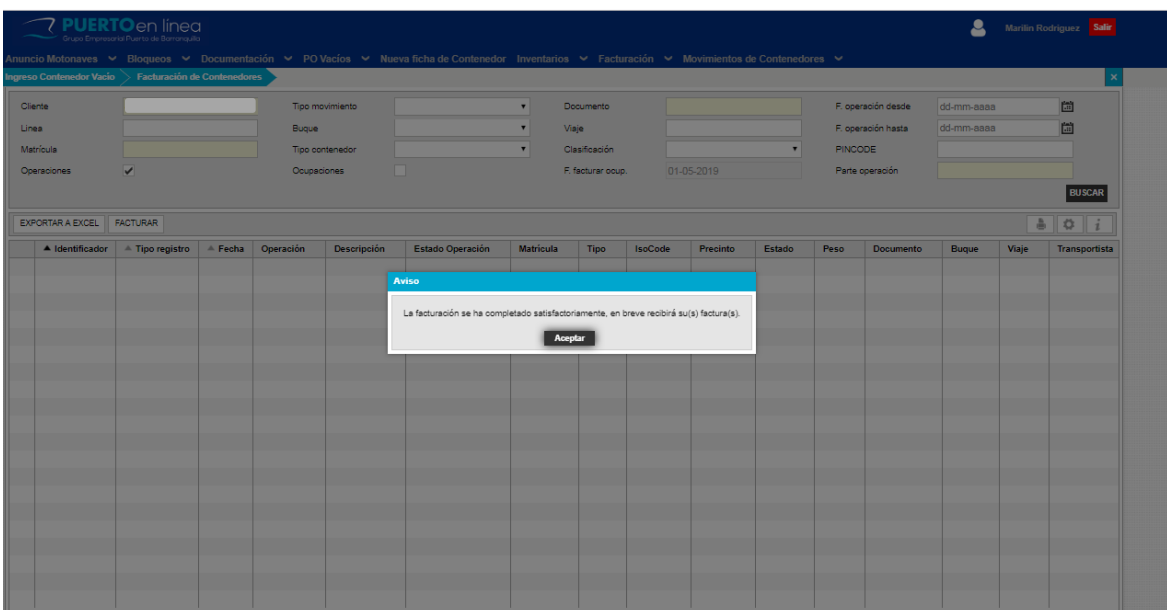
Nota: Si la línea marítima cuenta con facturación periódica (no por operación), el sistema te llevará automáticamente al estado de *Pendiente Cita*. Para el caso de las navieras que no cuenten con este tipo de facturación, el sistema te llevará primero al módulo de facturación y una vez completado ese proceso se activará la opción de *Pendiente Cita*.

- Si el estado del PO queda en estado de *Pendiente facturación* debes facturar tu PO en la opción FACTURAR. El sistema pasará a estado *Gestión Cliente*, el cual indica que el cliente debe cancelar la factura generada para ese parte.



Debes seleccionar tu PO para facturar el descargue a camión.

Identificador	Tipo registro	Fecha	Operación	Descripción	Estado Operación	Matrícula	Tipo	IsoCode	Precinto	Estado	Peso	Documento	Buque	Viaje
IM 15841	Operación	01-05-2019			PENDIENTE FACTURACION			4000		V				

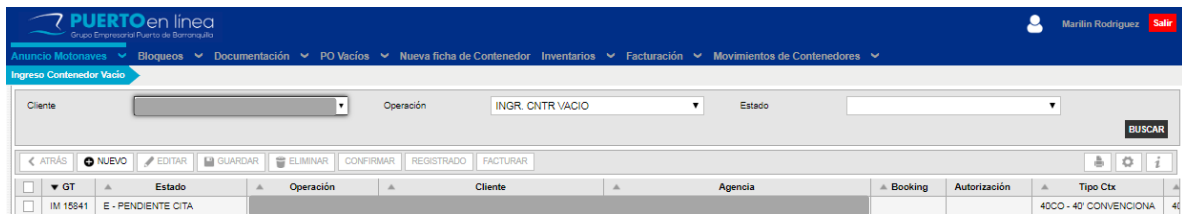


Aviso
 La facturación se ha completado satisfactoriamente, en breve recibirá su(s) factura(s).
 Aceptar

Nota: El paso 9 varía para cada cliente, dependiendo si cuenta con cupo de crédito o no.

Si tu agencia marítima tiene activada la facturación de forma periódica (no por operación) al realizar el PO para el ingreso de contenedores vacíos, el sistema te da la opción de indicar si el costo de la unidad va a ser asumido por la agencia o por el cliente.

10. Cuando tu PO se encuentre en Estado – Pendiente Cita, habrás completado la solicitud de ingreso de contenedor vacío.



The screenshot shows the 'Ingreso Contenedor Vacío' (Empty Container Entry) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'PUERTO en línea' logo and the text 'Grupo Empresarial Puerto de Barranquilla'. The user is logged in as 'Marilín Rodríguez' with a 'Salir' button. The main menu includes 'Anuncio Moltonaves', 'Bloqueos', 'Documentación', 'PO Vacíos', 'Nueva ficha de Contenedor', 'Inventarios', 'Facturación', and 'Movimientos de Contenedores'. The current page title is 'Ingreso Contenedor Vacío'. Below the title, there are search filters for 'Cliente', 'Operación' (set to 'INGR. CNTR VACIO'), and 'Estado'. A 'BUSCAR' button is located to the right of these filters. Below the filters is a toolbar with buttons for 'ATRÁS', 'NUEVO', 'EDITAR', 'GUARDAR', 'ELIMINAR', 'CONFIRMAR', 'REGISTRADO', and 'FACTURAR'. The main content area is a table with the following data:

GT	Estado	Operación	Cliente	Agencia	Booking	Autorización	Tipo Ctx
IM 15541	E - PENDIENTE CITA						4000 - 40 CONVENCIONA